

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Số: 134/2022/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNHH;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNHH;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 18 tháng 07 năm 2022, tại trụ sở Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNHH (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

**I. BÊN ỦY QUYỀN:**

Ông **NGUYỄN BÁ LUÂN**

Sinh ngày : 08/01/1975 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 001075033183 do Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 07/05/2021  
HKTT : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội  
Chỗ ở hiện nay : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội  
Chức vụ : **Tổng Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

**II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

Bà **PHAN LÊ THỊ KIM NGÂN**

Sinh ngày : 16/08/1980 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 001180040253 – do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 22/11/2021  
HKTT : Số 50, ngõ 6, Ngọc Hà, Đội Cấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.  
Chỗ ở hiện nay : Số 50, ngõ 6, Ngọc Hà, Đội Cấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.  
Chức vụ : **Giám đốc khách sạn SOJO Lào Cai**

**1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN**

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm các công việc sau:

- 1.1. Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ, điều kiện pháp lý và xin các giấy phép/ giấy chứng nhận, chấp thuận cần thiết cho hoạt động vận hành, kinh doanh của SOJO Hotel Lào Cai, có địa chỉ tại đường An Dương Phương, phường Cốc Lếu, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.
- 1.2. Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan (ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu phải được ký bởi Người đại diện theo pháp luật của Công Ty theo quy định của điều lệ và văn bản nội bộ khác của Công ty, quy định của pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước thẩm quyền) để thực hiện nội dung ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy Ủy quyền này.

## 2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

## 3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.

  
NGUYỄN BÁ LUÂN

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

  
PHAN LÊ THỊ KIM NGÂN