

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 09.../2020/GUQ-TNH

- Căn cứ các quy định pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH.

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 10 tháng 09 năm 2020, tại trụ sở Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH ("Công Ty"), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Ông NGUYỄN VIỆT SƠN

Sinh ngày : 05/10/1977 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CMND số : 013463768 do Công an Thành phố Hà Nội cấp ngày 24/10/2011
HKTT : P305, C9, Phường Thành Công, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : P305, C9, Phường Thành Công, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Chức vụ : Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông LÊ NGỌC SƠN

Sinh ngày : 19/04/1984 Dân tộc: Mường Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 025084000536 do Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 16/06/2017
HKTT : P1707-CT8B KĐT M Dương Nội, Phường Yên Nghĩa, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : P1707-CT8B KĐT M Dương Nội, Phường Yên Nghĩa, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội
Chức vụ : Kế toán trưởng Công Ty

1. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Bằng Giấy ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt Bên Ủy quyền thực hiện các công việc liên quan đến công tác tài chính - kế toán tại Công Ty như sau:



- 1.1. Phê duyệt và ký các biên bản hủy, điều chỉnh hóa đơn;
- 1.2. Phê duyệt và ký các văn bản, tài liệu liên quan đến đối chiếu công nợ của Công Ty với khách hàng;
- 1.3. Phê duyệt và ký các văn bản, tài liệu liên quan đến xác nhận số dư tài khoản Công Ty.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ trước khi ký đã được Bên Ủy quyền phê duyệt theo quy định tại Giấy Ủy quyền này và/hoặc kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ theo các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.
- 2.6. Báo cáo định kỳ theo quy định của Công Ty về các nội dung đã thực hiện theo ủy quyền.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

1. Giấy Ủy Quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, sửa đổi bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này.
2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Phòng Hành chính Công Ty. *N*



BÊN ỦY QUYỀN

Nguyễn Việt Sơn

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Lê Ngọc Sơn



