

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Số: 02/GUQ-TNH

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH (“Công Ty”);
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công Ty;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 01 tháng 01 năm 2023, tại trụ sở Công Ty, bởi và giữa các Bên sau đây:

**I. BÊN ỦY QUYỀN:**

(Ông) **Nguyễn Bá Luân**

Sinh ngày : 08/01/1975    Dân tộc: Kinh    Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 001075033183 – do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 07/05/2021  
HKTT : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Chỗ ở hiện nay : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Chức vụ : **Tổng Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

**II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

(Bà) **Nguyễn Phan Thùy Anh**

Sinh ngày : 06/12/1977    Dân tộc: Kinh    Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 022177001883 - do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 24/7/2021  
HKTT : Linh Đàm, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Chỗ ở hiện nay : Linh Đàm, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam





Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc của Công Ty

## 1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các nội dung sau:

### 1.1. Ký kết các loại văn bản, giấy tờ liên quan đến:

#### a. Dịch vụ lưu trú:

- Các Thỏa thuận hợp tác/Hợp đồng bán phòng khách sạn SOJO với các đối tác bên ngoài, đối tác thuộc nội bộ Tập đoàn TNG;
- Ký kết các Biên bản nghiệm thu, Thanh lý có liên quan đến các Thỏa thuận hợp tác/Hợp đồng nói trên;

#### b. Dịch vụ cho thuê diện tích mặt bằng khối đế thương mại tại các Dự án của Khách sạn SOJO (“Dự án”):

- Ký kết Hợp đồng cho thuê với các khách thuê;
- Ký kết các Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng thuê với các khách thuê;
- Ký các thông báo, công văn, tài liệu khác có liên quan đến công tác vận hành khu vực cho thuê tại Dự án để gửi tới khách thuê, đối tác khác có liên quan.

#### c. Ký kết các Hợp đồng dịch vụ, biên bản nghiệm thu, thanh lý, các thông báo, công văn, tài liệu khác liên quan đến hoạt động Marketing của Công Ty (*giới hạn giá trị Hợp đồng theo Bảng phân quyền phê duyệt tài chính áp dụng cho chuỗi Khách sạn SOJO và NON SOJO lần 2 ban hành ngày 23/08/2022*): dịch vụ quay video, chụp ảnh, in ấn, KOLs, quảng cáo qua kênh báo chí, mạng xã hội ... nhằm quảng bá, truyền thông cho hoạt động kinh doanh của Công Ty.

### 1.2. Ký các công văn, thông báo, tài liệu khác mang tính hành chính, trao đổi thông tin liên quan của Công Ty gửi các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, người lao động, đối tác, khách hàng liên quan đến phạm vi công việc quy định tại Mục 1.1 nêu trên.

## 2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

### 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.

### 2.2. Đảm bảo Hợp đồng, biên bản nghiệm thu - thanh lý, các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu, giấy tờ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

### 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.

### 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.


### 2.5. Bên Được ủy quyền được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

## 3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.

  
**BÊN ỦY QUYỀN**  
**Tổng Giám đốc**  
*Nguyễn Bá Luân*

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**  
  
**Phó Tổng Giám đốc**  
*Nguyễn Phan Thùy Anh*

