

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 103/2021/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH.

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 25 tháng 10 năm 2021, tại trụ sở Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Ông HỒ TÙNG GIANG

Sinh ngày : 23/09/1971 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 001071000235 do Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 12/06/2018
HKTT : Số 38 Tổ 5 Thanh Nhàn, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : Số 38 Tổ 5 Thanh Nhàn, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Chức vụ : **Tổng Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông NGUYỄN BÁ LUÂN

Sinh ngày : 08/01/1975 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 001075033183 do Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 07/05/2021
HKTT : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Văn Miếu, Đống Đa, Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Văn Miếu, Đống Đa, Hà Nội
Chức vụ : **Phó Tổng Giám đốc Công ty**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

- 1.1. Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền, thực hiện ký các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ liên quan đến các nội dung sau:
 - 1.1.1. Công tác quản lý, vận hành hoạt động, kinh doanh của Chuỗi khách sạn Thuận ích SOJO Hotels của Công Ty.



- 1.1.2. Công tác quản lý nhân sự của Chuỗi khách sạn Thuận ích SOJO Hotels, ký duyệt các văn bản sau đối với người lao động tại Chuỗi khách sạn Thuận ích SOJO Hotels:
 - a) Ký kết các loại hợp đồng bao gồm:
 - Hợp đồng lao động/ Phụ lục hợp đồng lao động;
 - Hợp đồng thử việc;
 - Hợp đồng đào tạo;
 - Hợp đồng đào tạo nghề;
 - Hợp đồng Cộng tác viên và Biên bản nghiệm thu Hợp đồng Cộng tác viên; (hoặc các loại hợp đồng có tính chất tương tự).
 - b) Ký kết thỏa thuận cung cấp và bảo mật thông tin.
- 1.1.3. Công tác quản lý mua bán hàng hóa, trang thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động, kinh doanh của Chuỗi khách sạn thuận ích SOJO Hotels.
- 1.1.4. Phê duyệt, ký duyệt biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, giấy đề nghị thanh toán liên quan đến mua bán hàng hóa, trang thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động kinh doanh, vận hành tại Chuỗi khách sạn thuận ích SOJO Hotels.
- 1.1.5. Ký duyệt các hồ sơ thiết kế Chuỗi khách sạn thuận ích SOJO Hotels.
- 1.2. Việc ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy ủy quyền này không bao gồm việc ký:
 - 1.2.1. Các Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật lao động, kỷ luật sa thải người lao động tại Công Ty.
 - 1.2.2. Các văn bản, giấy tờ, tài liệu liên quan đến giao dịch điều chuyển nguồn vốn, vay/cho vay và hợp tác kinh doanh của Công Ty.
 - 1.2.3. Hợp đồng mua bán hàng hóa, trang thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công Ty.
 - 1.2.4. Các ủy nhiệm chỉ.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chi được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ, Hợp đồng, Phụ lục và giao dịch trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này thay thế Giấy ủy quyền số 92/2021/GUQ ngày 30/9/2021 của Công Ty.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong hai Bên không còn

đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.

- 3.3. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.



BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Nguyễn Bá Luân

