

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Số: 48./GUQ-TNH

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH (“Công Ty”);
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công Ty;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 25.. tháng 04 năm 2024, tại trụ sở Công Ty, bởi và giữa các Bên sau đây:

**I. BÊN ỦY QUYỀN:**

(Ông) **Nguyễn Bá Luân**

Sinh ngày : 08/01/1975 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 001075033183 do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 07/05/2021  
HKTT : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Chỗ ở hiện nay : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Phường Văn Miếu, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Chức vụ : **Tổng Giám đốc, và là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**



**II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

(Ông) **Tạ Văn Cương**

Sinh ngày : 20/07/1980 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam  
CCCD số : 034080007499 do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 10/5/2021  
HKTT : Tổ 3, Phúc Đồng, Long Biên, Hà Nội  
Chỗ ở hiện nay : Tổ 3, Phúc Đồng, Long Biên, Hà Nội  
Chức vụ : **Giao phụ trách Giám đốc Ban vận hành Công Ty**

*AMC*

## 1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm các công việc liên quan đến chuỗi khách sạn SOJO (“Khách sạn SOJO”), cụ thể như sau:

- 1.1. Ký kết toàn bộ các Hợp đồng, phụ lục hợp đồng và biên bản bàn giao, nghiệm thu, thanh lý của hợp đồng nguyên tắc mua thực phẩm và các hợp đồng dịch vụ (giặt là, diệt côn trùng, bảo vệ, thu gom chất thải nguy hại, thu gom xử lý chất thải sinh hoạt, quan trắc môi trường, truyền hình buồng phòng, internet);
- 1.2. Ký kết toàn bộ các Biên bản nghiệm thu, thanh lý của các Hợp đồng mua bán công cụ, dụng cụ, vật tư, hàng hóa khác nhằm phục vụ cho công tác tiền khai trương của các Khách sạn SOJO.
- 1.3. Phê duyệt trên luồng trình E-Office (1C) đối với các hợp đồng dịch vụ liên quan đến thuê nhân công mang tính thời vụ, nhằm đảm bảo cho công tác vận hành tại các Khách sạn SOJO.
- 1.4. Chủ động phê duyệt các công việc liên quan đến thuê nhân công mang tính thời vụ, nhằm đảm bảo cho công tác vận hành tại các Khách sạn SOJO.

## 2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo Hợp đồng, biên bản nghiệm thu - thanh lý, các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu, giấy tờ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

## 3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không

*MMH*

còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.

3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty. *mmk*

**BÊN ỦY QUYỀN**



**Tổng Giám đốc**

*Nguyễn Bá Luân*

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

**Giao phụ trách Giám đốc Ban vận hành**

*Tạ Văn Cương*





The undersigned hereby certifies that the above is a true and correct copy of the original as shown to me by the person who submitted it for my signature.

\_\_\_\_\_  
 (Signature)  
 \_\_\_\_\_  
 (Name)  
 \_\_\_\_\_  
 (Title)

\_\_\_\_\_  
 (Signature)  
 \_\_\_\_\_  
 (Name)  
 \_\_\_\_\_  
 (Title)

