



Số: **05** /2022/QĐ-TNH

Hà Nội, ngày **03** tháng **01** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy trình bàn giao khối đế TTTM SOJO HOTELS

TỔNG GIÁM ĐỐC

- Căn cứ vào Điều lệ và Quy chế Tổ chức hoạt động của Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH;
- Căn cứ theo đề xuất của Phòng Chia sẻ Thuận ích;

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này bản Quy trình bàn giao khối đế TTTM SOJO HOTELS
- Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Điều 3.** Các Phòng/ Ban và cá nhân của TNH chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, PPC-HC TNH.



TỔNG GIÁM ĐỐC

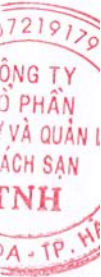
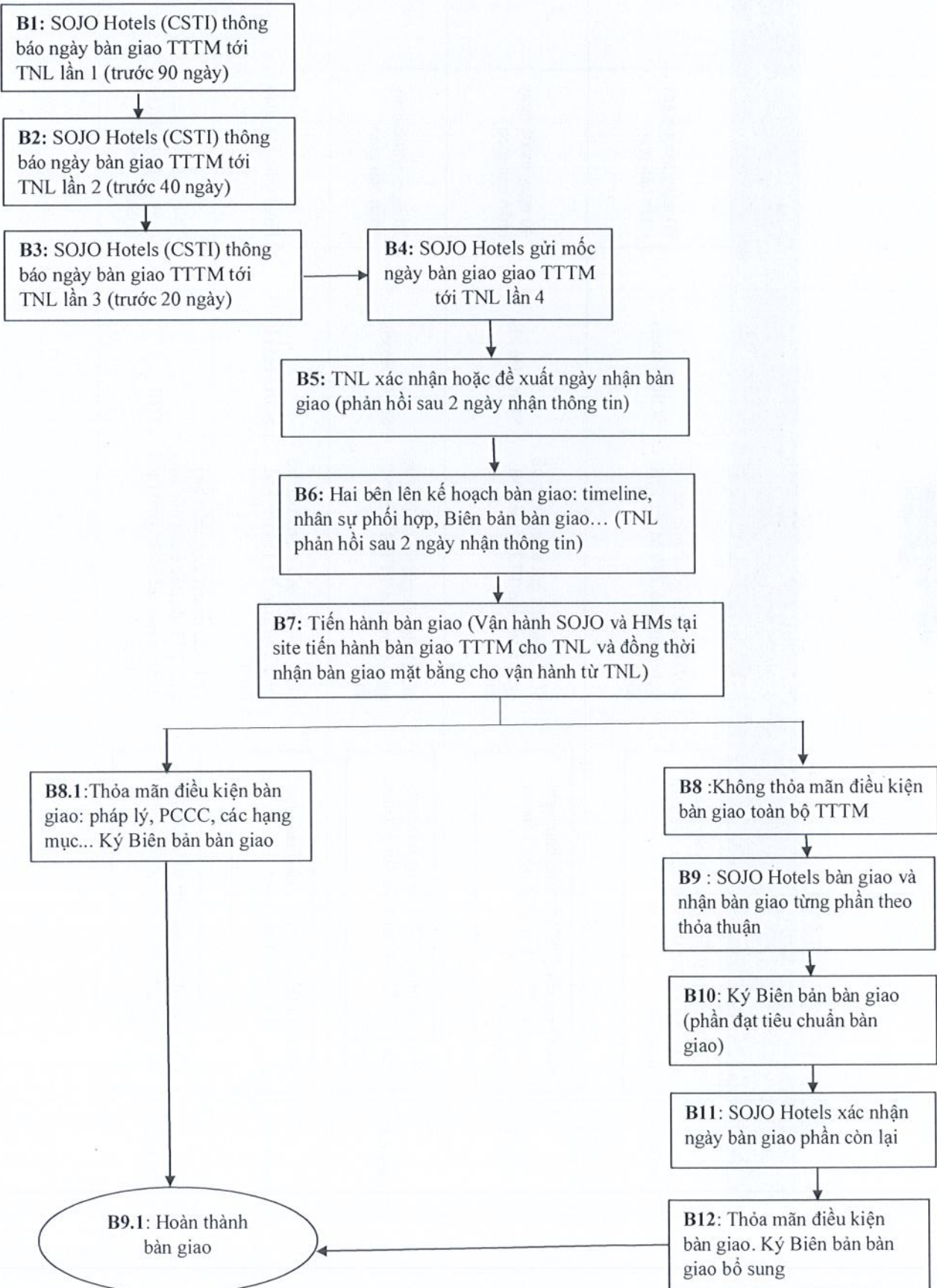
NGUYỄN BÁ LUÂN





QUY TRÌNH BÀN GIAO KHỞI ĐẦU TTTM SOJO HOTELS

I. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH





II. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

Bước thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời hạn	Tài liệu bổ sung
Bước 1	SOJO Hotels (CSTI) thông báo ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 1 (trước 90 ngày)	SOJO Hotels gửi thông báo về ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 1	SOJO Hotels	90 ngày trước ngày nhận bàn giao	
Bước 2	SOJO Hotels (CSTI) thông báo ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 2 (trước 40 ngày)	SOJO Hotels gửi thông báo về ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 2	SOJO Hotels	40 ngày trước ngày nhận bàn giao	
Bước 3	SOJO Hotels (CSTI) thông báo ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 3 (trước 20 ngày)	SOJO Hotels gửi thông báo về ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 3	SOJO Hotels	20 ngày trước ngày nhận bàn giao	
Bước 4	SOJO Hotels gửi mốc ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 4	SOJO Hotels gửi thông báo về ngày bàn giao TTTM tới TNL lần 4	SOJO Hotels	Final mốc bàn giao	
Bước 5	TNL xác nhận hoặc đề xuất ngày nhận bàn giao (phản hồi sau 2 ngày nhận thông tin)	TNL xác nhận ngày nhận bàn giao TTTM hoặc phản hồi điều chỉnh ngày nhận bàn giao (nếu cần thiết)	TNL	TNL phản hồi sau 2 ngày nhận thông tin từ SOJO Hotels	



<p>Bước 6</p>	<p>Hai bên lên kế hoạch bàn giao: timeline, nhân sự phối hợp, Biên bản bàn giao... (TNL phản hồi sau 2 ngày nhận thông tin)</p>	<p>SOJO Hotels và TNL lên kế hoạch bàn giao khởi để TTTM: thời gian, nhân sự, mẫu biên bản bàn giao...</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	<p>Sau 2 ngày TNL xác nhận</p>
<p>Bước 7</p>	<p>Tiến hành bàn giao (Vận hành SOJO và HMs tại site tiến hành bàn giao khởi để TTTM cho TNL và đồng thời nhận bàn giao mặt bằng từ TNL)</p>	<p>Vận hành SOJO và HMs tại site tiến hành bàn giao khởi để TTTM cho TNL và đồng thời nhận bàn giao mặt bằng từ TNL</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	
<p>Trường hợp 1:</p>				
<p>Bước 8.1</p>	<p>Thỏa mãn điều kiện bàn giao: pháp lý, PCCC, các hạng mục... Ký Biên bản bàn giao</p>	<p>Đáp ứng điều kiện bàn giao khởi để TTTM cho TNL: pháp lý, PCCC, biên bản bàn giao, hạng mục...</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	
<p>Bước 9.1</p>	<p>Hoàn thành bàn giao</p>	<p>SOJO Hotels hoàn thành bàn giao khởi để TTTM cho TNL và đồng thời hoàn thành nhận bàn giao vận hành từ TNL</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	
<p>Trường hợp 2:</p>				
<p>Bước 8</p>	<p>Không thỏa mãn điều kiện bàn giao toàn bộ TTTM</p>	<p>Không đáp ứng điều kiện bàn giao TTTM cho TNL: pháp lý, PCCC, biên bản bàn giao, các hạng mục có liên quan..</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	





Bước 9	<p>SOJO Hotels bàn giao và nhận bàn giao từng phần theo thỏa thuận</p>	<p>SOJO Hotels và TNL ký Biên bản bàn giao TTTM theo từng phần đáp ứng điều kiện bàn giao</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	
Bước 10	<p>Ký Biên bản bàn giao (phần đạt tiêu chuẩn bàn giao)</p>	<p>SOJO Hotels và TNL ký Biên bản bàn giao từng phần TTTM cho theo thỏa thuận</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	
Bước 11	<p>SOJO Hotels xác nhận ngày bàn giao còn lại</p>	<p>SOJO Hotels xác nhận ngày bàn giao TTTM phần còn lại cho TNL</p>	<p>SOJO Hotels</p>	
Bước 12	<p>Thỏa mãn điều kiện bàn giao phần còn lại. Ký Biên bản bàn giao bổ sung hoàn thành bàn giao.</p>	<p>Đáp ứng điều kiện, SOJO hotels bàn giao TTTM phần còn lại cho TNL và đồng thời nhận bàn giao mặt bằng từ TNL để vận hành.</p>	<p>SOJO Hotels, TNL, bên thứ 3 (nếu có)</p>	