

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 133/2021/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH.

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 28 tháng 12 năm 2021, tại trụ sở Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNH (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Ông NGUYỄN BÁ LUÂN

Sinh ngày : 08/01/1975 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 001075033183 do Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 07/05/2021
HKTT : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Văn Miếu, Đống Đa, Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : 104 nhà 461 Trần Quý Cáp, Văn Miếu, Đống Đa, Hà Nội
Chức vụ : **Tổng Giám đốc đồng thời là người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông ĐẶNG NAM SƠN

Sinh ngày : 30/10/1985 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 001081026706 do Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 20/02/2019
HKTT : Số 06, ngõ Trung Tâm, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.
Chỗ ở hiện nay : Số 06, ngõ Trung Tâm, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.
Chức vụ : **Phó tổng giám đốc**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền, thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm:

- 1.1 Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân liên quan trong lĩnh vực đầu tư, phát triển các dự án của Công Ty; bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung:
 - Xin chấp thuận, phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án;
 - Thực hiện thủ tục đăng ký, điều chỉnh nội dung đăng ký đầu tư, quy hoạch, đất đai, xây dựng, môi trường, phòng cháy chữa cháy...;
- 1.2 Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu khác liên quan đến lĩnh vực đầu tư, phát triển dự án của Công ty gửi các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, cá nhân, tổ chức có liên quan ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu theo quy định pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan thẩm quyền phải được ký bởi người đại diện theo Pháp luật.

2 TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ, Hợp đồng, Phụ lục và giao dịch trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3 THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong hai Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.



NGUYỄN BÁ LUÂN

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

ĐẶNG NAM SƠN