

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 15./2021/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Thương mại Du lịch Trung Phong;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Thương mại Du lịch Trung Phong;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 16 tháng 05 năm 2021, tại trụ sở Công ty Cổ phần Thương mại Du lịch Trung Phong (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Ông **HOÀNG TRỌNG NGỌC**

Sinh ngày : 15/10/1970 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CMND số : 025097257 cấp ngày 27/3/2009 tại Công an Thành phố Hồ Chí Minh.
HKTT : Số 1277/1/4 Lê Đức Thọ, Phường 13, Quận Gò Vấp, TP.HCM, Việt Nam.
Chỗ ở hiện nay : Số 1277/1/4 Lê Đức Thọ, Phường 13, Quận Gò Vấp, TP.HCM, Việt Nam.
Chức vụ : **Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông **PHAN ĐOẢN NGHĨA**

Sinh ngày : 14/11/1978 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 019078000165 cấp ngày 19/11/2019 tại Cục cảnh sát QLHC về TTXH.
HKTT : TT CTVT MĐC, Phường Yên Viên, Huyện Gia Lâm, Hà Nội.



Chỗ ở hiện nay : TT CTVT MĐC, Phường Yên Viên, Huyện Gia Lâm, Hà Nội.

Chức vụ : Phó Giám Đốc

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm các công việc sau:

- 1.1. Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ, điều kiện pháp lý và xin các giấy phép/ giấy chứng nhận, chấp thuận cần thiết cho hoạt động vận hành, kinh doanh của Khách sạn SOJO Ga Hà Nội, có tại địa chỉ 115 Phố Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội (“SOJO Ga Hà Nội”) của Công Ty.
- 1.2. Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan (ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu phải được ký bởi Người đại diện theo pháp luật của Công Ty theo quy định của điều lệ và văn bản nội bộ khác của Công ty, quy định của pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước thẩm quyền) để thực hiện nội dung ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy Ủy quyền này.
- 1.3. Ký phiếu chi tiền mặt với số tiền nhỏ hơn hoặc bằng 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn) để thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Ga Hà Nội của Công Ty.
- 1.4. Ký đề nghị thanh toán và ủy nhiệm chi với số tiền nhỏ hơn hoặc bằng 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn) để thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Ga Hà Nội.
- 1.5. Ký đề nghị thanh toán, ủy nhiệm chi hoặc phiếu chi tiền mặt để thanh toán các chi phí điện, nước, điện thoại, internet tại SOJO Ga Hà Nội theo hóa đơn của nhà cung cấp.
- 1.6. Ký hợp đồng, nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, giấy đề nghị thanh toán liên quan đến mua bán hàng hóa, trang thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Ga Hà Nội của Công Ty.
- 1.7. Ký biên bản điều chỉnh hóa đơn, biên bản thu hồi hóa đơn, biên bản đối chiếu công nợ phát sinh từ hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Ga Hà Nội của Công Ty.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.



- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.



BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Phan Doãn Nghĩa

