

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN TNHH TÂY NINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 12.../2023/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Quản lý Khách sạn TNHH Tây Ninh ("Công Ty").
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công Ty;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 19 tháng 6 năm 2023, bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

(Ông) **ĐẶNG NAM SƠN**

Sinh ngày : 30/10/1981 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 001081026706 do Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội cấp ngày 20/02/2019
HKTT : Số 6, Ngõ Trung Tâm, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : Số 6, Ngõ Trung Tâm, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội
Chức vụ : **Tổng Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật của Công Ty.**

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

(Ông) **ĐỖ TÂY NGUYỄN**

Sinh ngày : 03/09/1990
CCCD số : 066090007661 - do Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội cấp ngày 09/02/2022.
HKTT : Thôn Hiệp Tiến, xã Quảng Hiệp, huyện Cư Mgar, tỉnh Đắk Lắk
Chỗ ở hiện nay : Thôn Hiệp Tiến, xã Quảng Hiệp, huyện Cư Mgar, tỉnh Đắk Lắk
Chức vụ : **Giám đốc khách sạn SOJO Đắk Lắk**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm các công việc sau:

- 1.1. Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ, điều kiện pháp lý và xin các



giấy phép/ giấy chứng nhận, chấp thuận cần thiết cho hoạt động vận hành, kinh doanh của Khách sạn SOJO ĐẮC LẮK, có tại địa chỉ tại số 15 Hùng Vương, Phường Tự An, Thành phố Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk (“SOJO ĐẮC LẮK”).

- 1.2. Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan (ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu phải được ký bởi Người đại diện theo pháp luật của Công Ty theo quy định của điều lệ và văn bản nội bộ khác của Công Ty, quy định của pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước thẩm quyền) để thực hiện nội dung ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy Ủy quyền này.
- 1.3. Đàm phán, ký kết, tham gia các Hợp đồng hợp tác, hợp đồng cung cấp dịch vụ và (các) phụ lục kèm theo với các đối tác, khách hàng trong phạm vi, lĩnh vực được phép kinh doanh, hoạt động của Bên Ủy quyền tại SOJO ĐẮC LẮK.
- 1.4. Đàm phán, ký kết, tham gia các Hợp đồng nguyên tắc và (các) phụ lục kèm theo về việc mua hàng hóa, dịch vụ phục vụ cho hoạt động của SOJO ĐẮC LẮK.
- 1.5. Chủ động phê duyệt chứng từ đối với các khoản chi phát sinh tại SOJO ĐẮC LẮK, cụ thể như sau:
 - a. Các khoản chi có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng (\leq) 20.000.000 VND (Bằng chữ: Hai mươi triệu đồng), và;
 - b. Các khoản chi phục vụ công tác vận hành định kỳ phát sinh hàng tháng tại SOJO ĐẮC LẮK như: tiền điện, nước sinh hoạt; cước phí điện thoại, internet.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Công Ty.



3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.



BÊN ỦY QUYỀN

ĐẶNG NAM SƠN

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

ĐỖ TÂY NGUYÊN

