

CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC – CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐIỆN TỬ NAM ĐỊNH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 09.../2021/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Tin học – Điện tử Nam Định;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Tin học – Điện tử Nam Định;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 26 tháng 05 năm 2021, tại trụ sở Công ty Cổ phần Tin học – Điện tử Nam Định (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Ông NGUYỄN VIỆT SƠN

Sinh ngày : 05/10/1977 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CMND số : 013463768 do Công an Thành phố Hà Nội cấp ngày 24/10/2011
HKTT : P305, C9, Phường Thành Công, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Chỗ ở hiện nay : P305, C9, Phường Thành Công, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
Chức vụ : **Giám đốc đồng thời là Người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông NGUYỄN NAM PHƯƠNG

Sinh ngày : 18/12/1977 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CMTND số : 273667443 cấp ngày 15/10/2013 tại Công an Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.
HKTT : 105/27/10 Ngô Đức Kế, Phường 7, Vũng Tàu, Bà Rịa - Vũng Tàu NS



Chỗ ở hiện nay : Khách sạn SOJO Nam Định – Số 272 Trần Hưng Đạo –
Thành phố Nam Định – Tỉnh Nam Định.


Chức vụ : **Phó Giám Đốc**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của Công Ty, bao gồm các công việc sau:

- 1.1. Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ, điều kiện pháp lý và xin các giấy phép/ giấy chứng nhận, chấp thuận cần thiết cho hoạt động vận hành, kinh doanh của Khách sạn SOJO Nam Định, có tại địa chỉ 272 Trần Hưng Đạo, Phường Bà Triệu, Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định (“SOJO Nam Định”) của Công Ty.
- 1.2. Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan (ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu phải được ký bởi Người đại diện theo pháp luật của Công Ty theo quy định của điều lệ và văn bản nội bộ khác của Công ty, quy định của pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước thẩm quyền) để thực hiện nội dung ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy Ủy quyền này.
- 1.3. Ký phiếu chi tiền mặt với số tiền nhỏ hơn hoặc bằng 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn) để thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Nam Định của Công Ty.
- 1.4. Ký đề nghị thanh toán và ủy nhiệm chi với số tiền nhỏ hơn hoặc bằng 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn) để thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Nam Định.
- 1.5. Ký đề nghị thanh toán, ủy nhiệm chi hoặc phiếu chi tiền mặt để thanh toán các chi phí điện, nước, điện thoại, internet tại SOJO Nam Định theo hóa đơn của nhà cung cấp.
- 1.6. Ký nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, giấy đề nghị thanh toán liên quan đến mua bán hàng hóa, trang thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Nam Định của Công Ty.
- 1.7. Ký biên bản điều chỉnh hóa đơn, biên bản thu hồi hóa đơn, biên bản đối chiếu công nợ phát sinh từ hoạt động kinh doanh, vận hành tại SOJO Nam Định của Công Ty.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền. 



- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty. *lu*



BÊN ỦY QUYỀN

Nguyễn Việt Sơn
Nguyễn Việt Sơn

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Nguyễn Nam Phương
Nguyễn Nam Phương

