

CÔNG TY CỔ PHẦN BẤT ĐỘNG SẢN HANO - VID **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
SẢN HANO - VID

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 52/2023/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ Phần Bất Động Sản Hano - Vid ("Công Ty");
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công Ty;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 13 tháng 04 năm 2023, bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

(Ông) **NGUYỄN THẾ ĐẠT**

Sinh ngày : 21/06/1985 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 013670643 do công an thành phố Hà Nội
Cấp ngày 18/11/2013
HKTT : P1140 toà HH3B, khu đô thị Linh Đàm, phường Hoàng Liệt,
quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
Chức vụ : **Tổng Giám đốc đồng thời là người đại diện theo pháp luật của Công Ty**

VÀ:

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

(Bà) **ĐỖ THỊ BÍCH DIỆP**

Sinh ngày : 26/01/1986 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
CCCD số : 034186000153 do Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội
Cấp ngày: 20/07/2021
HKTT : Số 06, ngõ Trung Tâm, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân,
thành phố Hà Nội.
Chỗ ở hiện nay : SN 17, D6, TĐC Chu Văn An, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình
Chức vụ : **Giám đốc khách sạn SOJO Hotel Thai Binh**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc trong phạm vi, trách nhiệm của Người đại diện theo pháp luật của



Công Ty, bao gồm các công việc sau:

- 1.1. Đại diện Công Ty liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện việc hoàn thiện hồ sơ, điều kiện pháp lý và xin các giấy phép/ giấy chứng nhận, chấp thuận cần thiết cho hoạt động vận hành, kinh doanh của khách sạn SOJO Hotel Thai Binh, có địa chỉ tại số 7, đường Quang Trung, Phường Quang Trung, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình (“ SOJO Hotel Thai Binh).
- 1.2. Ký các công văn, thông báo, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các tổ chức, cá nhân có liên quan (ngoại trừ những hồ sơ, tài liệu phải được ký bởi Người đại diện theo pháp luật của Công Ty theo quy định của điều lệ và văn bản nội bộ khác của Công Ty, quy định của pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước thẩm quyền) để thực hiện nội dung ủy quyền nêu tại Mục 1.1 của Giấy Ủy quyền này.
- 1.3. Đàm phán, ký kết các Hợp đồng nguyên tắc và (các) phụ lục kèm theo, cũng như các biên bản bàn giao, nghiệm thu, thanh lý của các hợp đồng này về việc mua hàng hóa, dịch vụ nhằm phục vụ cho hoạt động vận hành của SOJO Hotel Thai Binh.
- 1.4. Ký các Giấy đề nghị thanh toán gửi khách thuê mặt bằng và đại diện Công Ty để giải quyết các vấn đề liên quan đến khách thuê mặt bằng thương mại tại khối đế của Tòa nhà SOJO Hotel Thai Binh.
- 1.5. Chủ động phê duyệt chứng từ đối với các khoản chi phát sinh tại SOJO Hotel Thai Binh, cụ thể như sau:
 - a. Các khoản chi có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng (\leq) 20.000.000VNĐ (Bằng chữ: Hai mươi triệu đồng), và
 - b. Các khoản chi phục vụ công tác vận hành định kỳ hàng tháng tại khách sạn như: tiền điện, nước sinh hoạt; cước phí điện thoại, internet.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ nêu tại Mục I Giấy Ủy quyền này trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.
- 2.6. Có trách nhiệm báo cáo về việc thực hiện công việc được ủy quyền với Bên Ủy quyền theo yêu cầu của Bên Ủy quyền

3. CAM KẾT

- 3.1. Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền tại Giấy Ủy quyền này.
- 3.2. Mọi tranh chấp phát sinh giữa Bên Ủy quyền và Bên Được Ủy quyền sẽ do hai bên thỏa thuận tự giải quyết.

4. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 4.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong các Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này, tùy trường hợp nào đến trước.
- 4.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.



BÊN ỦY QUYỀN

NGUYỄN THẾ ĐẠT

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

ĐỖ THỊ BÍCH DIỆP

