

TÀI LIỆU TRUYỀN THÔNG
PHÂN QUYỀN CHỨC NĂNG
HM - HOD



MẢNG NGHIỆP VỤ PHÂN QUYỀN



01

NHÂN SỰ

02

TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

03

CHIA SẺ THUẬN ÍCH

04

VẬN HÀNH

01. Mảng Nhân Sự

	HOD	HM
TUYỂN DỤNG	- Thực hiện tuyển dụng theo Định biên và đề nghị từ HM	- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng các vị trí từ band 4 trở xuống tại sites (trừ OCC, TN KT)
	- Tham gia tất cả các HĐ tuyển dụng để đưa ý kiến	
	- Sắp xếp, mời HĐ phỏng vấn phù hợp và thực hiện các thủ tục tuyển dụng theo quy trình	
QUẢN TRỊ NHÂN SỰ	- Phối hợp với các HM trong thực hiện quy trình quản trị nhân sự	- Là cấp quản lý cao nhất tại site
	- Tư vấn HM các giải pháp tối ưu, phù hợp trong quản trị nhân sự	- Quản lý, điều phối và đánh giá CBNV tại site và chịu trách nhiệm trước TGĐ Sojo
		- Phối hợp với HR và các HOD khác trong quản lý CBNV để Thực hiện đúng đủ các quy trình, quy Định của TNH và TNG
ĐÀO TẠO	- Phối hợp với HM trong việc tổ chức các chương trình ĐT có liên quan	- Phối hợp với HR và các HOD khác để Thực hiện các chương trình đào tạo theo kế hoạch và phát sinh
	- Tư vấn, hỗ trợ HM trong các hoạt động ĐT tại site	- Tổ chức các chương trình đào tạo cho CBNV trong phạm vi site quản lý
		- Đề xuất, đề nghị các nội dung đào tạo phù hợp, cần thiết cho CBNV site để nâng cao CLDV và doanh thu
VĂN HÓA	- Phối hợp với HM trong việc Tổ chức các chương trình hoạt động văn hóa có liên quan	- Phối hợp với HR và các HOD trong việc phổ biến và truyền thông nội dung và hoạt động văn hóa TNH, TNG
	- Tư vấn, hỗ trợ HM trong các hoạt động văn hóa tại site	

02. Mảng Tài Chính – Kế Toán

	HOD	HM
MUA HÀNG		<ul style="list-style-type: none"> - Được chủ động duyệt mua hàng: <ul style="list-style-type: none"> + Nguyên vật liệu: tự quyết + Vật tư tiêu hao: HM duyệt + CCDC/TSCĐ: HM được duyệt với đơn hàng dưới 20 triệu - Được chọn nhà cung cấp tại địa phương để mua hàng cần thiết đảm bảo vận hành theo danh sách NCC đã được HO duyệt
TÀI CHÍNH		<ul style="list-style-type: none"> - Chi phí tiếp khách chỉ áp dụng với trường hợp tiếp khách tại site nằm trong ngân sách: được áp dụng giảm cố định 60% trên giá bán (tương đương với giá cost)
KẾ TOÁN	<ul style="list-style-type: none"> - OCC đề xuất với HM về thời hạn thanh toán của khách hàng chưa có HĐ và đề nghị thanh toán trả chậm. 	<ul style="list-style-type: none"> - HM được quyền phê duyệt trả sau với hạn mức ≤ 20 triệu/1 công ty (thời gian thanh toán công nợ tối đa 15 ngày sau khi CO đồng thời chịu trách nhiệm thu hồi công nợ).
	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất xin phê duyệt xử lý các đồ mất mát do silent CO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Được quyền phê duyệt xử lý các đồ mất mát do silent CO. Tối đa miễn phí không quá 3 đồ/ 1 tháng. Đồ MP chỉ là các đồ có giá trị ≤ 300.000 VNĐ.
	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị tạm ứng và thanh toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt tạm ứng và thanh toán bằng chuyển khoản cho các khoản chi vận hành (không bao gồm chi phí tiếp khách, không bao gồm hồ sơ XD/CB, OSnE & FFnE) ≤ 20 triệu. - Phê duyệt các phiếu chi tiền mặt cho các khoản chi vận hành (không bao gồm chi phí tiếp khách, không bao gồm hồ sơ XD/CB, OSnE & FFnE) ≤ 5 triệu/1 HSTT và không quá 10 triệu 1/ngày - Các bộ hồ sơ thanh toán liên quan đến thuế phải qua Ban Nghiệp vụ thuế.
		<ul style="list-style-type: none"> - HM được quyền phê duyệt đối với hàng hỏng hủy (Food/Bev) có giá trị ≤ 2 triệu

03. Mảng Chia Sẻ Thuận Ích

MẢNG	HẠNG MỤC	HM
FB	- Hạn mức giảm giá FB tại JO247 theo giá tại menu và không áp dụng chương trình promotion khác.	Tối đa 25%
	- Hạn mức giảm giá FB - tại JO247 (sau các chương trình promotion)	Tối đa 10%
	- Hạn mức giảm giá FB cho các sự kiện, hội thảo, event ..trên giá bộ phận Có gu đã đưa ra theo menu.	Tối đa 20%
CSTI- Kinh doanh (OCC-ADR)	- Walk in/khách lẻ (KIOS)- mức giảm trên giá bar rate khi không chạy bất kỳ chương trình promotion nào và không áp dụng 10% paynow	Tối đa 35% (CVC OCC: ≤ 20%)
	Hạn mức giảm giá phòng (tỷ lệ %) áp dụng cho các CASE PHÁT SINH sau các giá đã ký hoặc thỏa thuận theo chính sách giá đã ban hành	
	- OTAs (sau mức phí basic, sau campaign..)	NON
	- WEB/APP (sau các promotion đang có tại thời điểm...):	Tối đa 10% (CVC OCC: ≤ 5%)
	- Corporate (sau các promotion đang có tại thời điểm...):	Tối đa 10% (CVC OCC: ≤ 5%)
	- Government/NGO :	Tối đa 10% (CVC OCC: ≤ 5%)
	- TA:	NON

03. Mảng Chia sẻ Thuận Ích

MẢNG	PHÂN QUYỀN HM
CSTI - Backend	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được toàn bộ thông tin giá bán, chương trình bán hàng đang triển khai và áp dụng.- Phối hợp với HO xây dựng, rà soát, kiểm tra, bổ sung các quy trình, quy định về ratecode, account, segment, reports.- Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra việc hiển thị thông tin các gói bán trên tất cả các kênh (OTAs, Web, App, Kiosk...). Kịp thời phản hồi tới các bộ phận HO liên quan và NCC khi phát hiện issue.. đảm bảo mọi kết nối bán hàng được thông suốt.- Chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát các bộ phận liên quan (OCC, Guru) trong việc thao tác thực hiện trên hệ thống, đặc biệt với các lưu ý quy định của NCC phần mềm (hoặc HO) đối với người dùng.- Đảm bảo số liệu các báo cáo trên PMS đúng, đủ. Kịp thời phản hồi tới các bộ phận HO liên quan và NCC khi phát hiện issue- Tiếp nhận toàn bộ thông tin listing, rà soát, kiểm tra, đối chiếu và chỉ đạo OCC thực hiện update, điều chỉnh, bổ sung trên trang listing nếu cần thiết hoặc theo khuyến nghị của HO (OTAs, Triadvisor, Google map...), đảm bảo thông tin chính xác và được cập nhật nhất.- Thường xuyên cho cơ sở thực hiện kiểm tra, rà soát các kết nối và phản hồi kịp thời tới HO và NCC, chịu trách nhiệm về các thủ tục hồ sơ với khách hàng/đối tác (phí sử dụng hàng tháng CM, commission OTAs...) để đảm bảo kết nối được thông suốt.- Thực hiện phản hồi các review của khách hàng trên trang listing, thực hiện các giải pháp được khuyến nghị từ HO để nâng cao hiệu quả trên tripadvisor, google map...- Tiếp nhận toàn bộ thông tin, quy trình, quy định, các báo cáo trên CRM dành cho OCC- Triển khai quản lý, kiểm tra, rà soát hoạt động và đánh giá hiệu quả công việc của OCC thông qua CRM

04. Mạng Vận Hành - FO

	HẠNG MỤC	PHÂN QUYỀN HM
Đón tiếp khách hàng	- Phê duyệt Check In sớm, trả phòng muộn:	- HM phê duyệt theo vận hành thực tế.
Nâng hạng phòng miễn phí	- Free Upgarde - Extra Space 1 (Sofabed room):	- Phê duyệt số lượng room night Free upgrade phụ thuộc vào thực tế phát sinh cần Free upgrade.
	- Free Upgarde - Extra Space 2 (Connecting room):	- HM phê duyệt tối đa 3 room nights/tháng
Bán phòng Walkin/ Kênh trực tiếp	- UPGRADE/ UPSALES - Extra Space 1:	- Số lượng room night linh hoạt giá bán : 30 room nights/ tháng - Giá thấp nhất có thể bán: VND 100,000/đêm (đã bao gồm VAT, không bao gồm JoLocal)
	- UPGRADE/ UPSALES - Extra Space 2	- Số lượng room night tốt đa linh hoạt giá bán: 30 room nights/ tháng - Giá thấp nhất có thể bán: VND 500,000/ đêm (đã bao gồm VAT, không bao gồm JoLocal)
Đền bù dịch vụ	- Miễn/giảm phạt/đặt cọc, hoàn tiền và các khoản chi phí phát sinh cho khách hàng trong các trường hợp bất khả kháng	- HM phê duyệt tối đa 3 lần/tháng và tối đa 3 room night/tháng.
	- Xử lý khiếu nại Khách hàng bằng tặng gói dịch vụ tại JO247	- HM phê duyệt tối đa 3 lần/tháng, không quá 1.500.000 VNĐ/lần.
	- Đền bù cho khách hàng trong trường hợp có lỗi vận hành hoặc xử lý trong trường hợp bất khả kháng	- HM ký duyệt giảm trừ doanh thu tối đa bằng giá trị 01 đêm ở, tối đa 3 lần/tháng (chỉ áp dụng cho khách hàng tự thanh toán, trong trường hợp OTA, TA cân nhắc phương án voucher ở miễn phí)
Phòng nội bộ	- House Use - Phòng miễn phí nội bộ cho CBNV trực MOD	- HM phê duyệt phòng miễn phí nội bộ cho CBNV trực MOD
Phòng Out of service/ Out of order	- Phòng Out of service/ Out of order	- Phòng Out of service: Phê duyệt đóng phòng tạm thời ngừng cung cấp dịch vụ qua ngày. Phụ thuộc vào thực tế phát sinh. Phòng OOS có thể mở để bán bất cứ khi nào. - Phòng Out of order: Trình HO phê duyệt trong trường hợp đóng phòng qua ngày.

04. Mảng Vận Hành - FB

HẠNG MỤC	PHÂN QUYỀN HM	
Tiếp khách hàng	- Giảm giá dịch vụ	- Quyền ký giảm giá tối đa 50% giá bán, không quá 1.500.000 VNĐ/lần. Không giảm giá cùng các chương trình khuyến mãi khác, tối đa 5 lần/tháng
Cost F&B	- Cost F&B cho tiệc	- Phê duyệt cost F&B tối đa là 45%. Tối đa 2 lần/tháng.
Quản lý Doanh thu	- Quyền miễn phí phục vụ cho khách hàng mang đồ JO247	
	- Phê duyệt cho Nhân viên ở lại khách sạn tối đa 05 đêm/tháng (phát sinh vượt phải trình TGD phê duyệt) với điều kiện Nhân viên làm OT muộn buổi tối.	
	- HM ngoại tỉnh được phê duyệt cho người nhà (vợ/chồng, con) đến ở cùng phòng khách sạn HM: tối đa 05 đêm/tháng	
	- Phê duyệt tối đa 5 món/đồ uống phù hợp văn hóa địa phương và không đưa vào menu a la carte.	
	- Áp dụng quy trình tạo món mới và cập nhật vào hệ thống POS.	
	- Phê duyệt tối đa 15 lượt giặt là/tháng miễn phí cho khách	

scjo

Thank you!