

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 03../2022/GUQ

- Căn cứ các quy định pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện hành;
- Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu của Hai Bên.

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 26 tháng 10 năm 2022, tại trụ sở Công ty Cổ phần Tin học – Điện tử Nam Định (“**Công Ty**”), bởi và giữa các Bên sau đây:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC - ĐIỆN TỬ NAM ĐỊNH

Địa chỉ : Số 272 Trần Hưng Đạo, Phường Bà Triệu, Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định, Việt Nam.

Mã số thuế : 0600265209

Đại diện : (Ông) **Phạm Xuân Tuyến**

Chức vụ : **Giám đốc khách sạn SOJO Nam Định**

(Theo Giấy ủy quyền số/2022/GUQ-DTND ký ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Công ty cổ phần tin học – Điện tử Nam Định).

VÀ

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN TNHH

Địa chỉ : Tầng 21, tòa Tháp A, số 54A Nguyễn Chí Thanh, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 0243 771 8989

Mã số thuế : 0107219179

Đại diện : (Ông) **Nguyễn Bá Luân**

Chức vụ : **Tổng Giám đốc**

1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động của Khách sạn có địa chỉ tại Số 272 Trần Hưng Đạo, Phường Bà Triệu, Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định, Việt Nam (“**Khách sạn SOJO Nam Định**”) thuộc sở hữu của Bên Ủy quyền, cụ thể:

- Đàm phán, ký kết, tham gia các Hợp đồng hợp tác, hợp đồng cung cấp dịch vụ và (các) phụ lục kèm theo với các đối tác, khách hàng trong phạm vi, lĩnh vực được phép kinh

doanh, hoạt động của Bên Ủy quyền tại Khách sạn SOJO Nam Định.

- Đàm phán, ký kết, tham gia các Hợp đồng nguyên tắc và (các) phụ lục kèm theo về việc mua hàng hóa, dịch vụ phục vụ cho hoạt động của Khách sạn SOJO Nam Định.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ, Hợp đồng, Phụ lục và giao dịch trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Công Ty ban hành và/hoặc công nhận hiệu lực/chấp thuận tuân thủ và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Công Ty.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền hoặc khi một trong hai Bên không còn đảm nhận chức vụ được nêu tại phần đầu của Giấy Ủy quyền này.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của Các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.
Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu tại Văn phòng Công Ty.

