

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Số: 12./2021/GUQ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Du lịch Thương mại Trung Phong;
- Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Du lịch Thương mại Trung Phong;

Giấy Ủy quyền này được lập ngày 23 tháng 7 năm 2021, tại trụ sở Công ty Cổ phần Du lịch Thương mại Trung Phong, bởi và giữa các Bên sau đây:

**BÊN ỦY QUYỀN: CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH THƯƠNG MẠI TRUNG PHONG**

Địa chỉ : Số 115 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại : 0243. 9422611

Mã số thuế : 0101086564

Do Ông : **Ông Hoàng Trọng Ngọc**

Chức vụ : Giám Đốc làm đại diện.

Và

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN TNH**

Địa chỉ : Tầng 21, tòa Tháp A, số 54A Nguyễn Chí Thanh, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 0243 771 8989

Mã số thuế : 0107219179

Do Ông : **Hồ Tùng Giang**

Chức vụ : Tổng Giám đốc đồng thời là đại diện Pháp luật.

**1. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN**

Bằng Giấy Ủy quyền này, Bên Được ủy quyền được thay mặt và đại diện Bên Ủy quyền thực hiện các công việc sau liên quan đến hoạt động của Khách sạn có địa chỉ tại số 115 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội (“**Khách sạn SOJO Ga Hà Nội**”):

- Ký kết các hợp đồng hợp tác kinh doanh, hợp đồng dịch vụ với các đối tác, khách hàng trong phạm vi, lĩnh vực được phép kinh doanh, hoạt động của Bên Ủy quyền tại Khách sạn SOJO Ga Hà Nội.





## 2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- 2.1. Chỉ được thực hiện đúng nội dung và phạm vi ủy quyền theo như Mục 1 của Giấy Ủy quyền này.
- 2.2. Đảm bảo các văn bản, tài liệu, giấy tờ, hồ sơ trước khi ký đã được kiểm soát và thẩm định theo đúng quy định do Bên Ủy quyền ban hành và/hoặc được công nhận hiệu lực/chấp thuận bởi Bên Ủy quyền và các quy định của pháp luật có liên quan.
- 2.3. Chịu trách nhiệm trước Bên Ủy quyền và trước pháp luật về các công việc được ủy quyền.
- 2.4. Bên Được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách cẩn trọng vì lợi ích của Bên Ủy quyền.
- 2.5. Bên Được ủy quyền không được phép ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các công việc trong phạm vi được ủy quyền nêu trên.

## 3. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

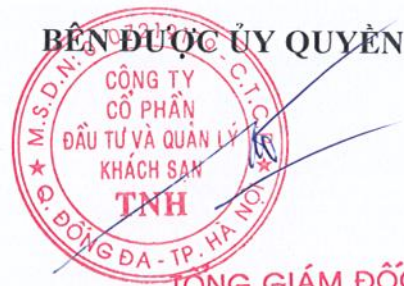
- 3.1. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho tới khi bị chấm dứt, thay thế bằng một thông báo hoặc văn bản khác của Bên Ủy quyền.
- 3.2. Giấy Ủy quyền này được lập trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện của các Bên. Các Bên đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung các điều khoản của Giấy Ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 02 (hai) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản.



**GIÁM ĐỐC**

*Hoàng Trọng Ngọc*



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

*Hồ Lùng Giang*

